

Autor: Judith Kneiding

Existenzgründung

Werden Sie Ihr eigener Chef

Ein Seminar für Mutige und Unentschlossene

Der Beruf der Sekretärin/Assistentin hat sich in den letzten Jahren sehr verändert und bietet heute viele Möglichkeiten, die eigene Chefin zu werden.

Der große Schritt in die Selbstständigkeit und der Erfolg des eigenen Unternehmens wollen geplant sein. Dieses Basis-Seminar bietet Ihnen einen guten Start in Ihren neuen Lebensabschnitt. Alle wesentlichen Erfolgsfaktoren für die Selbstständigkeit werden gemeinsam erarbeitet und anhand vieler Beispiele aus der unternehmerischen Praxis dargestellt.

- Welche Möglichkeiten gibt es?
- Was muss ich beachten?
- Welche Ziele muss ich mir setzen und wie erreiche ich sie?
- Wie positioniere ich mich?
- Wie komme ich an Kunden?

Angesprochen sind alle Sekretärinnen/Assistentinnen und Wiedereinsteigerinnen, die schon einmal mit dem Gedanken der Selbstständigkeit gespielt haben. Ferner sind Ihre Chefs angesprochen! Denn auch sie profitieren von Ihrer Selbstständigkeit: Endlich bietet sich die brillante Möglichkeit des Outsourcing.

Checken Sie Ihre Ziele

- Ihr Nutzen der Selbstständigkeit
- Wo liegen Ihre Stärken, Ihr persönlicher USP
- Entwickeln Sie eine Geschäftsidee
- Unverzichtbare Formalitäten
- Erfolgreich durch zielgerichtetes Marketing

Dauer

Halbtags-Workshop bis 2-Tages-Seminar

Teilnehmerzahl

maximal 15 Personen