

Der bSb: ein starker Verband

Liebe Leserinnen und Leser,

der bSb hat in den letzten Jahren eine enorme Entwicklung gemacht. Nicht zuletzt haben die breite Unterstützung der Mitglieder und das große Engagement der Regionalgruppen und der Bundesgeschäftsstelle wesentlich dazu beigetragen, dass der bSb heute ein moderner und von zahlreichen Unternehmen und Organisationen wertgeschätzter Verband ist.

Zwei Beispiele für realisierte Projekte, auf die wir zu Recht stolz sind, sind die Weiterentwicklung unserer Mitgliederzeitschrift *tempra* und der Aufbau eines sehr guten funktionierenden bundesweiten Netzwerks. Auch in der Außerstellung und im Marketing ist der bSb heute sehr professionell aufgestellt und muss den Vergleich mit anderen nicht scheuen. Mit dieser Ausgabe von *tempra* möchten wir Ihnen einen kleinen Einblick in die Aktivitäten des bSb-Netzwerks geben.

2007 haben wir in einem *tempra*-Artikel unsere Kollegin **Birgit Müller** vorgestellt, die auch langjähriges bSb-Mitglied ist. Wir berichteten über das vielseitige Dienstleistungsangebot ihrer Firma „Büro und Sekretariat Birgit Müller“. Zahlreiche Anfragen folgten, Unternehmen wollten mehr über die Möglichkeiten einer Zusammenarbeit erfahren. Einer dieser Anrufe kam von der Asklepios-Klinik Harburg, die eine Projektgruppe zur Reorganisation der Chefarztsekretariate ins Leben gerufen hatte. Das Projekt sollte durch einen externen Berater begleitet werden – Frau Müller erhielt den Auftrag und begleitete das Projekt erfolgreich über zwei Jahre. Die Krönung der Arbeit war der Gewinn des Asklepios Awards, den die Klinik für die Umsetzung des Konzepts erhielt (mehr dazu auf Seite 23).

Auf Seite 32 verrät **Corinna Hillen**, Mitglied der bSb-Regionalgruppe Ruhrgebiet, wie man als Teamleiterin im



Monika Gunkel

Herausgeberin und 1. Vorsitzende des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V.

www.bsb-office.de

www.bsb-bildung.de

Office-Management die täglichen Herausforderungen bewältigt. Der Wandel des Berufsbildes einer Office-Managerin zeigt sich auch an den vielen praktischen technologischen Entwicklungen, die Freiräume für neue Aufgaben schaffen. Informationen über Neuheiten holt sich Frau Hillen unter anderem aus der *tempra*, die stets innovative Produkte aus dem Bürobereich vorstellt, und auf den bSb-Veranstaltungen und -Foren, wo man viele der Produkte genauer kennenlernen kann.

Gerade in wirtschaftlich unbeständigen Zeiten stehen Office-Mitarbeiter immer wieder vor neuen Aufgaben und Herausforderungen. Eine gute Gelegenheit, um sich hier zu informieren, bietet das bSb Office Forum Ende April 2010 in Bamberg. Auf Seite 24 dieser Ausgabe von *tempra* finden Sie eine Vorschau auf die Veranstaltung (mehr dazu auch unter www.bsb-office.de). Ich freue mich auf Ihre Teilnahme und viele spannende Gespräche.

Es grüßt Sie ganz herzlich

Monika Gunkel

Wir sind echte Teamplayer ...

► ... und deshalb der beste Ansprechpartner für Ihre Veranstaltung!

Dabei ist es nicht relevant, ob Sie ein kleines Meeting, eine große Tagung oder ein spektakuläres Event planen. In allen Fällen gilt: Ein Ansprechpartner für alle Belange und für 21 attraktive Locations in Deutschlands Ballungsgebieten. Unser MICE-Team besteht aus Profis, die wissen, woauf es ankommt: Von der Planung bis zur Umsetzung mit viel Liebe zum Detail. Und für Agenturen und Großkunden stehen unsere Key Account Manager MICE persönlich bei Ihnen vor Ort zur Verfügung.

www.konferenzline.de

► Ihre Vorteile auf einen Blick

- Buchungs-Hotline
- Ein Ansprechpartner
- Schnelle Anfrageabwicklung
- Zeitsparende Kommunikation
- Effiziente Auswahl aus 21 Hotels



KonferenzLine.de

Tel.: +49 69 680900-19 · Fax: +49 69 680900-23

konferenzline@queensgruppe.de

www.qgd-hotels.com





6



10



14

Management

6 VERLOSUNGEN

tempra Tipps & News

Mit tempra fit in den Frühling: die neue Mode, Ernährungstipps, Twitter als Stellenmarkt – und vieles mehr.

10 VERLOSUNGEN

Hotels im Porträt

tempra-Empfehlungen für die Office-Managerin:

- **Mövenpick Hotels & Resorts**
Schweizerische Gastfreundschaft europaweit
- **NH Voltaire Potsdam**
Wo Meetings entspannt zum Erfolg führen

12 Gutes Team – begeisterte Besucher

Wie mit professioneller Vorbereitung jede Messe zum Erfolg wird.



32

Karriere

14 Mit Erfahrung punkten

Wenn „alte Hasen“ neue Stellen suchen.

16 Business English

- Business Talk international – Titel und Berufsbezeichnungen
- Grammar: Imperatives – Höflich aber bestimmt!

18 Für Business & Women

Wie Sie mit ein paar Übungen und Tricks Ihre Selbstsicherheit verbessern und damit Ihren beruflichen Erfolg steigern.

20 Die Schere im Kopf

Kreativitätsblockaden wirksam beseitigen.

22 Personaldienstleistung

Ein Gewinn für Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

23 Preisgekrönt

Dank tempra einen Award gewonnen.

TITELSTORY

Alles im Griff

bSb-Mitglied Corinna Hillen über die Herausforderungen und den Wandel des Berufs einer Office-Managerin sowie über ihre wichtigsten Helfer am Arbeitsplatz.

Titelmotiv: Dymo.

bSb intern

24 bSb Office Forum in Bamberg

Ein Event, das Sie nicht verpassen sollten.

25 „Organisationshelfer in vielen Situationen“

Die bSb-Vorsitzende Monika Gunkel hat die neuen Produkte von Avery Zweckform getestet.

26 Personalien

Vorstellung der neuen und wieder gewählten Regionalleiterinnen.

28 Vorgestellt

Der bSb begrüßt vier neue Fördermitglieder.

30 Berichte aus den Regionalgruppen

30 Abgestimmt

Ergebnisse des tempra-Cover-Votings 2009.

31 Jubiläen

Der bSb-Vorstand gratuliert allen Mitgliedern, die im April und Mai 2010 ihre langjährige Mitgliedschaft im bSb feiern.

LINK

bSb im Internet

Herzlich Willkommen!
Besuchen Sie das Business Café des bSb:
www.bs-office.de



MAGAFRAME™

EINFACHER GEHT ES NICHT

Organisation

38 Paperworld 2010

Aktuelle Highlights für das Office: Trends, Produkte und Lösungen.

42 Post-its gehören zum Büroalltag

Ergebnis des großen tempra-Lesertests.

Magazin

44 Öfter mal kurz weg sein

Warum Stress am Arbeitsplatz Beschäftigten und Arbeitgebern schadet und was man dagegen tun kann.

46 Buchempfehlungen

Lesenswertes, Unterhaltsames und Informatives für Office Professionals.

47 „Im Office gehören Nachhaltigkeit und Kosteneffizienz zusammen“

Interview mit dem Umweltexperten Dieter Brübach.

Standards

3 Editorial

43 Premium Partner

Fördernde Mitglieder des bSb.

48 Kalender

Alle wichtigen Termine, Seminare und Workshops 2010 im Überblick.

50 Vorschau und Impressum

BEILAGENHINWEIS

Dieser Ausgabe von tempra liegt bei:

- ein Muster-Sampling „Organise it your way“ der Firma Avery Zweckform

Teilen dieser Ausgabe liegen bei:

- „der erste Bleistift aus WOPEX“ der Firma Staedtler
- ein Flyer „Mein Sekretärinnen-Handbuch“ vom Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

Wir bitten um Ihre Aufmerksamkeit!



Selbstklebender Informationsrahmen mit aufklappbarer magnetischer Vorderseite für Informationen in den Formaten DIN A3, DIN A4, DIN A5 und DIN A6.

Informationen können **schnell und einfach ausgewechselt** werden und sind beidseitig lesbar z.B. auf Glastüren.

MAGAFRAME™ klebt auf jeder glatten und tragfähigen Oberfläche und kann problemlos wieder entfernt und neu aufgeklebt werden.

Alle Formate sind in den Farben **Schwarz und Silber** erhältlich. DIN A4 zusätzlich in den auffälligen Signalfarben **Rot, Orange und Blau**.

Weitere Informationen finden Sie unter www.durable.de

tempra *Special*
Postbearbeitung
Frankieren, Kuvertieren,
Organisieren, Kommunizieren
und vieles mehr.

Foto: May & Spies GmbH.

34