

Excellence Your Office

Was sich die tempra akademie für 2010 vorgenommen hat

Die tempra akademie bietet Training, Coaching und Weiterbildungen für Office Professionals an. Für 2010 hat sich die akademie viel vorgenommen. Über die Pläne für das neue Jahr sprachen wir mit Frank Nehring, dem Leiter der tempra akademie.



Frank Nehring (56) ist Leiter der tempra akademie – der Akademie des bSb.

Die tempra akademie hat 2010 viel vor. Erzählen Sie doch mal!

In 2009 hatten wir wenige, aber insgesamt sehr erfolgreiche Projekte. Allen voran war unser Office Forum wieder ein toller Erfolg. Wir hatten wunderbare Teilnehmerinnen und tolle Aussteller. Und 2010 wollen wir noch ein, zwei Gänge zulegen.

So werden wir gemeinsam mit dem bSb in diesem Jahr gleich drei Office Foren durchführen: Das Bamberger Office Forum Ende April, das mit der Mitgliederversammlung des bSb zusammenfällt, ein Office Forum Spezial zur Orgatec in Köln im Oktober und natürlich das Berliner Office Forum direkt vor dem ersten Adventswochenende. Außerdem wollen wir gemeinsam mit den bSb-Mitgliedern weitere Kolleginnen und Kollegen in den Büros ansprechen und für uns gewinnen. Dazu besuchen wir Unternehmen und entwickeln spezielle Seminarangebote. Mit Herstellern und Büroexperten organisieren wir Roundtables und Trendgespräche.

Es gibt bereits viele Angebote und Veranstaltungen für Sekretärinnen. Braucht man denn da noch mehr?

Das Angebot an sekretariatsspezifischen Seminaren ist tatsächlich groß. Aber: Die meisten Anbieter sind entweder so groß, dass das Sekretariat nur eine Nebenrolle spielt, oder so klein, dass man um die Qualität fürchten muss. Die tempra akademie ist da schon etwas Besonderes.

Inwiefern?

Wir sind die Akademie des bSb, des größten deutschen Berufsverbandes für Office-Administration – nicht mehr, aber auch nicht weniger. Das ist unser Alleinstellungs-

merkmal. Wir garantieren Qualität zu moderaten Preisen. Unsere Office Foren stehen im inhaltlichen Wettbewerbsvergleich ganz weit vorn zu einem Preis, der oft 60 % und mehr unter dem anderer Anbieter liegt.

Wie garantieren Sie Qualität?

Der bSb hat uns sein Vertrauen ausgesprochen und uns vertraglich zugesagt, dass wir die Akademie des bSb sind. Wir stehen daher in der Verpflichtung, das Ansehen des Verbandes zu stärken, da sich schlechte Qualität sofort auch auf den Verband auswirken würde. Über das übliche Qualitätssicherungssystem hinaus haben wir noch zusätzliche Instrumente, wie z. B. die Trainerempfehlung, die nur durch den Vorstand oder die Regionalgruppen des bSb bzw. durch die Leitung der akademie ausgesprochen werden kann.

Woran erkennt man eigentlich einen guten Trainer?

Vieles liegt natürlich im Bereich der subjektiven Wahrnehmung. Das ist auch der Grund, warum wir die Empfehlungen als so wichtig einschätzen. Ein schöner Internetauftritt oder ein flottes Bewerbungstelefonat reichen nicht. Unsere Trainer müssen zu uns passen, wir brauchen eine gemeinsame Antenne. Wir erwarten praktische Erfahrungen im Bereich Sekretariat und Assistenz, Trainingserfahrung in diesem Bereich und eine abgeschlossene Trainerausbildung.

Viele Sekretärinnen und Assistentinnen können sich durchaus vorstellen, selbst Trainings durchzuführen, besitzen aber keinen Trainerschein.

Genau für diese Personen haben wir eine spezielle Trainerausbildung entwickelt. Eine

allgemeine Trainerausbildung ist oft zu umfangreich und generalistisch und deshalb auch recht teuer (oft mehr als 10.000 €). Unser Angebot läuft unter dem Namen „Juniortrainer“ und beinhaltet eine Ausbildung zum „Trainer für Office Professionals“. Das Pilotprojekt haben wir vor zwei Jahren gestartet, das erste Trainerzertifikat wurde an Tanja Bögner auf dem Office Forum 2009 überreicht. Weitere Juniortrainer machen in diesem Jahr ihren Abschluss.

Wie funktioniert die Ausbildung?

Die Ausbildung ist individuell auf die Teilnehmer zugeschnitten, weil die Ausgangsvoraussetzungen doch oft sehr unterschiedlich sind. Außerdem gibt es zweimal jährlich dreitägige Seminare zu einzelnen Themenmodulen. Zwischenzeitlich werden durch die Juniortrainer individuelle Aufgaben gelöst und telefonische Beratungsgespräche durchgeführt. Die Teilnahme an weiteren Veranstaltungen der tempra akademie unterstützt die Lernphasen. Abschließend führen die Juniortrainer einen Zertifizierungsworkshop oder ein Seminar durch. Die Ausbildung ist in der Regel nach zwei Jahren beendet.

Was hat es eigentlich mit Ihrem Slogan „Excellence Your Office“ auf sich?

Nur motivierte Menschen machen ein Büro erfolgreich. Das zu erreichen, sollte ein Ziel für die verantwortlichen Manager, aber auch für die Mitarbeiter sein. Jeder kann und muss da seinen Anteil beisteuern. Dieses gemeinsame Ziel meinen wir, wenn wir „Excellence Your Office“ sagen.

Herr Nehring, wir danken Ihnen für das Gespräch.