

# Konflikt-Management

Ein-Tages-Seminar

23. März 2012

Berlin

Gehören Sie zu den Menschen, die um Konflikte einen großen Bogen machen und einfach nur ihre Ruhe haben wollen? Vielleicht sind Sie aber auch der Typ, der ständig im Clinch mit anderen liegt oder es mag, sich mit anderen zu „reiben“? Wie auch immer: Konflikte sind nicht nur negativ zu betrachten, sondern wertvoll und wichtig für ein konstruktives Miteinander.

Ich lade Sie zum Perspektivwechsel ein, lasse Sie durch die Kulturbrille sehen und zeige Ihnen, wie Sie eine gesunde Konfliktkultur entwickeln.

Wir gehen den Ursachen auf den Grund, erforschen unsere Grenzen, sprechen über die Entstehung von Konflikten und wie man sie gewinnbringend bewältigt.

## Ziele

Sie lernen, Ihre Wahrnehmung zu schärfen und Ihre Kommunikationsfilter geschickt einzusetzen. Darüber hinaus können Sie Konflikte rechtzeitig erkennen, manche vermeiden und sie am Ende gekonnt lösen.

## Inhalte

- Grundlagen der Kommunikation
- Konfliktarten, -bereiche, -lösungen
- Störungsfelder und ihre Folgen
- Der Teufelskreis
- Der Schlüssel

## Methoden

Theoretischer Teil und praktische Übungen.

## Zielgruppe

Offen für jedermann.



*Marit Zenk*  
Secretary Coach

## Referentin

Marit Zenk

## Werdegang

Sie ist ausgebildete Dolmetscherin und Office Managerin, hat 22 Jahre Berufserfahrung im Sekretariat gesammelt, davon 12 Jahre auf Vorstandsebene. Dabei hat sie nicht nur unterschiedliche Unternehmensformen, -größen und -branchen kennen gelernt, sondern sich auch auf verschiedene Cheftypen eingestellt.

## Berufsbild

Mittlerweile als Business Coach und Trainerin zertifiziert, ist sie heute bundesweit als DEUTSCHLANDS 1. SECRETARY COACH® für Sekretariat & Assistenz unterwegs.

## Firmensitz

Hamburg

## Referenzen

siehe Homepage

[www.marit-zenk.de](http://www.marit-zenk.de)