

tempra³⁶⁵

Das Management-Magazin für Office Professionals

tempra365

Das Management-Magazin für
Office Professionals



Mediadaten 2010

Stand: 04.06.2010

1 Kurzcharakteristik/USP:

tempra365 ist das Management-Magazin für Office Professionals im Bereich Sekretariat und Assistenz. Herausgeber ist der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb), einer der größten Berufsverbände für Office Administration in Europa.

Zielgruppe:

Office Professionals – von Sekretär/in, Assistent/in über Management-Assistent/in, Office- oder Travel-Manager/in bis hin zu Selbstständigen und Betriebswirt/in in allen Bereichen rund ums Büro.

2 Erscheinungsweise: 6 x jährlich

3 Jahrgang: 13. Jahrgang

4 Web-Adresse: www.tempra365.de

5 Mitgliedschaften: –

6 Organ: Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)

7 Herausgeber: Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.
Martinistraße 31, 28195 Bremen

Fon: +49 421 69896-3
Fax: +49 421 69896-40
E-Mail: info@bSb-office.de
Web: www.bSb-office.de; www.bSb-bildung.de

8 Verlag: Verlag Frank Nehring GmbH
Zimmerstraße 56
10117 Berlin
Fon: +49 30 479071-0
Fax: +49 30 479071-20
E-Mail: info@NehringVerlag.de
Web: www.NehringVerlag.de

9 Redaktion: Kirsten Waldheim (Leitung)
Fon: +49 30 479071-16
E-Mail: KW@OfficeABC.DE

Redaktionelle Beratung und Mitarbeit: Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.
Fon: +49 421 69896-3
E-Mail: info@bSb-office.de

10 Anzeigen: Bärbel Skrzypczak
Fon: +49 30 479071-27
E-Mail: BS@OfficeABC.DE

11 Vertrieb: Bärbel Skrzypczak
Fon: +49 30 479071-27
E-Mail: BS@OfficeABC.DE

12 Bezugspreise: Einzelpreis: 5,50 €
Abonnementpreis Inland: 30 €
zzgl. 9 € Versand

13 ISSN-Nummer: 1614-7634

14	Umfangsanalyse:	2008–2009 (Ausgaben 05/08–04/09) = 6 Ausgaben
	Format der Zeitschrift:	210 x 280 mm (B x H)
	Gesamtumfang:	312 Seiten = 100 % (48 + 4 S.)
	Redaktioneller Teil:	264 Seiten = 85 %
	Anzeigenteil:	48 Seiten = 15 %
	Beilagen:	8 Stück
15	Inhaltsanalyse:	Redaktion 2008/2009 = 264 Seiten
	Management:	24 %
	Karriere:	24 %
	bSb intern:	14 %
	Magazin:	16 %
	Organisation:	22 %
16	Auflagenkontrolle:	–
17	Auflagenanalyse:	Exemplare pro Ausgabe im Durchschnitt für die Zeit vom 01.07.2008 bis 30.06.2009
	Druckauflage:	7.000
	Tatsächlich verbreitete Auflage (tvA):	6.800

Verkaufte Auflage:	2.320
– Abonnements:	2.320
davon Mitgliederstücke:	2.200
– Einzelverkauf:	–
– Sonstiger Verkauf:	–
Freistücke:	2.580
Auslage bSb-Veranstaltungen:	600
Verbreitung bSb-Schulen:	1.140
Rest-, Archiv- und Belegexemplare:	160

18	Geografische Verbreitungsanalyse:	
	Wirtschaftsraum	Anteil an tatsächlich verbreiteter Auflage
		%
		Exemplare
	Inland:	99,0 6.732
	Ausland:	1,0 68
	tvA:	100,0 6.800

Kurzporträt

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)

Einer der größten Berufsverbände für Office-Administration in Europa und Herausgeber des Management-Magazins für Office Professionals *tempra365*.

2.200 engagierte Mitglieder: Office Professionals: Office Manager/innen, Management Assistenten/innen, Event- und Travel-Manager/innen, Betriebswirte/innen, Sekretäre/innen und Selbstständige.

Organisiert und aktiv in über 20 Regionalgruppen bundesweit: Monatliche Veranstaltungen und Netzwerkarbeit.

Veranstalter von Top-Events wie dem jährlichen Office Forum, den Regionalgruppenveranstaltungen und dem zweijährlich stattfindenden Office Day.

Kernkompetenz: Aus- und Weiterbildung. Mit rund 80 bSb-Weiterbildungseinrichtungen und der *tempra akademie* in Berlin ist der Verband der größte Anbieter von Aus- und Weiterbildung für Office Professionals in Deutschland.

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.

Martinstraße 31, 28195 Bremen

Fon: +49 421 69896-3

Fax: +49 421 69896-40

E-Mail: info@bSb-office.de

Web: www.bSb-office.de, www.bSb-bildung.de



Standardrubriken

Inhalte

Management

Fachwissen zur Managementkompetenz: von Event- über Projekt-, Personal- und Travel- bis zu Qualitätsmanagement u. v. a.

Karriere

Beiträge aus den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Motivation, Sprachen, Stressfaktoren u. v. a.

bSb Intern

Angebote, Aktivitäten und Informationen des Bundesverbandes sowie Berichte aus den Regionalgruppen und den Bildungseinrichtungen.

Magazin

Artikel und Tipps für mehr Lebensqualität: Wellness-Angebote, Gesundheitsprogramme sowie Angebote von Hotels und Kongresszentren. Fachbeiträge zur Fortbildung, Informationen über Fachbücher, Broschüren u. v. a.

Organisation

Innovative Produkte und Lösungen für die tägliche Arbeit im Office, Seminar- und Trainingsangebote, Kongresse, Tagungen, Messen und Ausstellungen.

tempra 1/10

AS: 08.12.2009 DS: 08.01.2010
 RS: 08.12.2009 ET: 28.01.2010

Special Wellness:

Fitness- und Wellness-Empfehlungen, Kurzreisen

Weiterer Schwerpunkt: Büroorganisation

Organisationsmittel, Ordnungssysteme

tempra 2/10

AS: 19.02.2010 DS: 11.03.2010
 RS: 19.02.2010 ET: 31.03.2010

Special Bürobedarf:

Schreibgeräte, Accessoires und mehr

Weiterer Schwerpunkt:

- **Paperworld 2010:** Aktuelle Trends, Neuheiten und Angebote
- **Postbearbeitung und Telekommunikation**

tempra 3/10

AS: 12.04.2010 DS: 29.04.2010
 RS: 12.04.2010 ET: 17.05.2010

Special „Rund um die Pause“:

Empfehlungen für das Office

Weiterer Schwerpunkt:

- Bürokultur
- Wohlfühlfaktoren am Arbeitsplatz
- Einrichtungstrends

tempra 4/10

AS: 01.06.2010 DS: 18.06.2010
 RS: 04.06.2010 ET: 07.07.2010

Special Bürotechnik und Kommunikation:

Innovative Lösungen für die Office-Managerin

Weiterer Schwerpunkt:

- Präsentationstechnik
- Dokumentenmanagement

tempra 5/10

AS: 30.08.2010 DS: 15.09.2010
 RS: 30.08.2010 ET: 05.10.2010

Special Wellness:

Fitness- und Wellness-Empfehlungen, Kurzreisen

Special Geschenkideen:

Womit Sie Ihre Kunden und Ihre Freunde überraschen können

Weiterer Schwerpunkt: Bürotechnik

Computer, Monitore, Drucker & Co.

tempra 6/10

AS: 01.11.2010 DS: 19.11.2010
 RS: 01.11.2010 ET: 10.12.2010

Special Travel- und Event-Management:

Online-Buchungen, Tagungen und Events organisieren

Weiterer Schwerpunkt:

- Büroausstattung: Möbel, Leuchten und mehr
- Geschenkideen
- Aktenvernichter, Datensicherheit

Messen

Folgende Messen und Veranstaltungen werden 2010 in tempra365 abgebildet:

Messe	Datum	Ort
Paperworld	30.01. – 02.02.2010	Frankfurt/Main
CeBIT	02.03. – 06.03.2010	Hannover
ITB	10.03. – 14.03.2010	Berlin
bSb Office Forum	30.04. – 01.05.2010	Bamberg
PostPrint	05.05. – 07.05.2010	Berlin
IFA	03.09. – 08.09.2010	Berlin
Orgatec	26.10. – 30.10.2010	Köln
Office Forum Spezial	27.10. 2010	Köln
DMS EXPO	09.11. – 11.11.2010	Köln
Office Forum	26.11. – 27.11.2010	Berlin

- 1 **Druckauflage:** 7.000 Exemplare
- Tatsächlich verbreitete Auflage**
im Jahresdurchschnitt
(lt. AMF-Schema 2,
Ziffer 17): 6.800 Exemplare
- 2 **Zeitschriftenformat:** 210 mm x 280 mm (B x H)
Satzspiegel: 178 mm x 240 mm (B x H)
Spaltenzahl: 3
Spaltenbreite: 56 mm
- 3 **Druck- und Bindeverfahren,
Druckunterlagen:** Offsetdruck, Rückdrahtheftung,
druckfähiges PDF (mind. 300 dpi, 4c)
- 4 **Erscheinungsweise:** 6 x jährlich
- Erscheinungstermin/
Anzeigenmelde-
schluss:** siehe Termin- und Themenplan
- 5 **Verlag:** Verlag Frank Nehring GmbH
Zimmerstraße 56
10117 Berlin
- Anzeigenabteilung:** Bärbel Skrzypczak
E-Mail: BS@OfficeABC.DE
Fon: +49 30 479071-27
Fax: +49 30 479071-20
- 6 **Zahlungs-
bedingungen:** zahlbar sofort ohne Abzug
- Bankverbindung:** Bundesverband Sekretariat und
Büromanagement e. V.
Bremer Landesbank
Kto.-Nr.: 1016229005
BLZ: 290 500 00

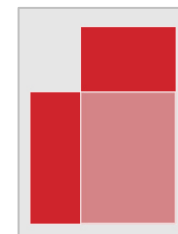
7 **Anzeigenformate (B x H in mm) und Preise:**

Die Preise gelten einheitlich bis 4c.

Format	Satzspiegel	Anschnitt (zzgl. 3 mm Beschnitt zu allen vier Seiten)	Preis
1/1	178 x 240	210 x 280	3.500 €
2/3 hoch	117 x 240	134 x 280	2.500 €
2/3 quer	178 x 160	210 x 187	2.500 €
1/2 hoch	87 x 240	104 x 280	1.850 €
1/2 quer	178 x 120	210 x 138	1.850 €
1/3 hoch	56 x 240	73 x 280	1.300 €
1/3 quer	178 x 80	210 x 93	1.300 €
1/4 hoch	44 x 240	61 x 280	950 €
1/4 quer	178 x 60	210 x 78	950 €



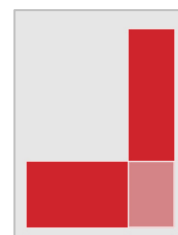
1/1 Seite



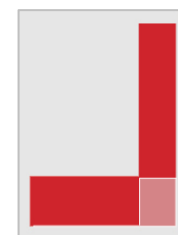
2/3 Seite



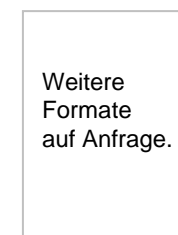
1/2 Seite



1/3 Seite



1/4 Seite



Weitere
Formate
auf Anfrage.

8	Zuschläge für Vorzugsplatzierungen:	
	Titelseite:	auf Anfrage
	2. u. 3. Umschlagseite:	5 %
	4. Umschlagseite:	10 %
	Zuschläge für Sonderfarben:	1.700 € je Sonderfarbe
9	Kombinationen:	Es gilt immer nur eine Rabattstaffel. Sonderpreise werden nicht rabattiert.
10	Sonderwerbformen:	auf Anfrage
11	Rabatte:	(bei Schaltungen innerhalb von 12 Monaten):
	Malstaffel:	
	3-maliges Erscheinen	5 %
	6-maliges Erscheinen	10 %
	Mengenstaffel:	
	3 Seiten	5 %
	6 Seiten	10 %
	Kombirabatte:	Bei kombinierter Schaltung mit weiteren Titeln des Verlags Frank Nehring (Das Büro, Office Brands) wird ein Rabatt gewährt.
	Agenturrabatt:	Gegenüber Werbeagenturen wird auf Wunsch eine Annoncen-Expedition (AE) von 15 % gewährt. Dies bezieht sich ausschließlich auf Anzeigenschaltungen. Die Provision wird zum nachträglichen Abzug auf die Listenpreise aufgeschlagen.

12	Einhefter:	4-seitig	4.500 €
		8-seitig	5.800 €
		Weitere Einhefter auf Anfrage.	
		Die Preise gelten für ein Papiergewicht bis 150 g. Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.	
13	Beilagen (bis 25g):		
	Höchstformat:	210 mm x 280 mm (B x H)	
	Gesamtauflage je Tsd.:	350 €	
	Teilbeilagen je Tsd.:	400 €	
		Preis für schwerere Beilagen auf Anfrage. Keine Rabattierung.	
14	Aufgeklebte Werbemittel:		
	Preise (exkl. Postgebühren je Tsd.):	135 € für Postkarten	
		175 € für CD/Booklets	
		Größere und schwerere Werbemittel auf Anfrage. Keine Rabattierung.	
15	Adress-Eintrag:	Gilt nur für fördernde Mitglieder des bSb „Premium Partner des bSb e. V.“ Printausgabe und Internet: 300 € à 6 Ausgaben/12 Monate	
16	Versandanschrift		
	für Pos. 12 u. 13:	nach Rücksprache	
	Lieferverkehr:	für „tempra“ (Ausgabe Nr.)	

Änderungen vorbehalten.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).