

# tempra<sup>365</sup>

Das Management-Magazin für Office Professionals

## tempra365

Das Management-Magazin für  
Office Professionals



## Mediadaten 2010

Stand: 28.01.2010

**1 Kurzcharakteristik/USP:**

tempra365 ist das Management-Magazin für Office Professionals im Bereich Sekretariat und Assistenz. Herausgeber ist der Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb), einer der größten Berufsverbände für Office Administration in Europa.

**Zielgruppe:**

Office Professionals – von Sekretär/in, Assistent/in über Management-Assistent/in, Office- oder Travel-Manager/in bis hin zu Selbstständigen und Betriebswirt/in in allen Bereichen rund ums Büro.

**2 Erscheinungsweise:** 6 x jährlich

**3 Jahrgang:** 13. Jahrgang

**4 Web-Adresse:** www.tempra365.de

**5 Mitgliedschaften:** –

**6 Organ:** Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)

**7 Herausgeber:** Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.  
Martinistraße 31, 28195 Bremen

Fon: +49 421 69896-3  
Fax: +49 421 69896-40  
E-Mail: info@bSb-office.de  
Web: www.bSb-office.de; www.bSb-bildung.de

**8 Verlag:** Verlag Frank Nehring GmbH  
Zimmerstraße 56  
10117 Berlin  
Fon: +49 30 479071-0  
Fax: +49 30 479071-20  
E-Mail: info@NehringVerlag.de  
Web: www.NehringVerlag.de

**9 Redaktion:** Kirsten Waldheim (Leitung)  
Fon: +49 30 479071-16  
E-Mail: KW@OfficeABC.DE

**Redaktionelle Beratung und Mitarbeit:** Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.  
Fon: +49 421 69896-3  
E-Mail: info@bSb-office.de

**10 Anzeigen:** Bärbel Skrzypczak  
Fon: +49 30 479071-27  
E-Mail: BS@OfficeABC.DE

**11 Vertrieb:** Bärbel Skrzypczak  
Fon: +49 30 479071-27  
E-Mail: BS@OfficeABC.DE

**12 Bezugspreise:** Einzelpreis: 5,50 €  
Abonnementpreis Inland: 30 €  
zzgl. 9 € Versand

**13 ISSN-Nummer:** 1614-7634

**14 Umfangsanalyse:** 2008–2009 (Ausgaben 05/08–04/09)  
 = 6 Ausgaben

Format der Zeitschrift: 210 x 280 mm (B x H)  
 Gesamtumfang: 312 Seiten = 100 %  
 (48 + 4 S.)

Redaktioneller Teil: 264 Seiten = 85 %

Anzeigenteil: 48 Seiten = 15 %

Beilagen: 8 Stück

**15 Inhaltsanalyse:** Redaktion 2008/2009 = 264 Seiten

Management: 24 %  
 Karriere: 24 %  
 bSb intern: 14 %  
 Magazin: 16 %  
 Organisation: 22 %

**16 Auflagenkontrolle:** –

**17 Auflagenanalyse:** Exemplare pro Ausgabe im  
 Durchschnitt für die Zeit vom  
 01.07.2008 bis 30.06.2009

**Druckauflage:** 7.000

**Tatsächlich  
 verbreitete  
 Auflage (tvA):** 6.800

**Verkaufte Auflage:** 2.320

– **Abonnements:** 2.320

davon Mitgliederstücke: 2.200

– **Einzelverkauf:** –

– **Sonstiger Verkauf:** –

**Freistücke:** 2.580

**Auslage  
 bSb-Veranstaltungen:** 600

**Verbreitung  
 bSb-Schulen:** 1.140

**Rest-, Archiv- und  
 Belegexemplare:** 160

**18 Geografische Verbreitungsanalyse:**

Wirtschaftsraum Anteil an tatsächlich verbreiteter Auflage

	%	Exemplare
Inland:	99,0	6.732
Ausland:	1,0	68
tvA:	100,0	6.800

## Kurzporträt

### Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)

Einer der größten Berufsverbände für Office-Administration in Europa und Herausgeber des Management-Magazins für Office Professionals *tempra365*.

2.200 engagierte Mitglieder: Office Professionals: Office Manager/innen, Management Assistenten/innen, Event- und Travel-Manager/innen, Betriebswirte/innen, Sekretäre/innen und Selbstständige.

Organisiert und aktiv in über 20 Regionalgruppen bundesweit: Monatliche Veranstaltungen und Netzwerkarbeit.

Veranstalter von Top-Events wie dem jährlichen Office Forum, den Regionalgruppenveranstaltungen und dem zweijährlich stattfindenden Office Day.

Kernkompetenz: Aus- und Weiterbildung. Mit rund 80 bSb-Weiterbildungseinrichtungen und der *tempra akademie* in Berlin ist der Verband der größte Anbieter von Aus- und Weiterbildung für Office Professionals in Deutschland.

Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.

Martinstraße 31, 28195 Bremen

Fon: +49 421 69896-3

Fax: +49 421 69896-40

E-Mail: [info@bSb-office.de](mailto:info@bSb-office.de)

Web: [www.bSb-office.de](http://www.bSb-office.de), [www.bSb-bildung.de](http://www.bSb-bildung.de)



## Standardrubriken

Management

Karriere

bSb Intern

Magazin

Organisation

## Inhalte

Fachwissen zur Managementkompetenz: von Event- über Projekt-, Personal- und Travel- bis zu Qualitätsmanagement u. v. a.

Beiträge aus den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Motivation, Sprachen, Stressfaktoren u. v. a.

Angebote, Aktivitäten und Informationen des Bundesverbandes sowie Berichte aus den Regionalgruppen und den Bildungseinrichtungen.

Artikel und Tipps für mehr Lebensqualität: Wellness-Angebote, Gesundheitsprogramme sowie Angebote von Hotels und Kongresszentren. Fachbeiträge zur Fortbildung, Informationen über Fachbücher, Broschüren u. v. a.

Innovative Produkte und Lösungen für die tägliche Arbeit im Office, Seminar- und Trainingsangebote, Kongresse, Tagungen, Messen und Ausstellungen.

**tempra 1/10**

AS: 08.12.2009 DS: 08.01.2010  
 RS: 08.12.2009 ET: 28.01.2010

**Special Wellness:**

Fitness- und Wellness-Empfehlungen, Kurzreisen

**Weiterer Schwerpunkt: Büroorganisation**

Organisationsmittel, Ordnungssysteme

**tempra 2/10**

AS: 19.02.2010 DS: 11.03.2010  
 RS: 19.02.2010 ET: 31.03.2010

**Special Bürobedarf:**

Schreibgeräte, Accessoires und mehr

**Weiterer Schwerpunkt:**

- **Paperworld 2010:** Aktuelle Trends, Neuheiten und Angebote
- **Postbearbeitung und Telekommunikation**

**tempra 3/10**

AS: 12.04.2010 DS: 29.04.2010  
 RS: 12.04.2010 ET: 17.05.2010

**Special „Rund um die Pause“:**

Empfehlungen für das Office

**Weiterer Schwerpunkt:**

- Bürokultur
- Wohlfühlfaktoren am Arbeitsplatz
- Einrichtungstrends

**tempra 4/10**

AS: 01.06.2010 DS: 18.06.2010  
 RS: 04.06.2010 ET: 07.07.2010

**Special Bürotechnik und Kommunikation:**

Innovative Lösungen für die Office-Managerin

**Weiterer Schwerpunkt:**

- Präsentationstechnik
- Dokumentenmanagement

**tempra 5/10**

AS: 30.08.2010 DS: 15.09.2010  
 RS: 30.08.2010 ET: 05.10.2010

**Special Wellness:**

Fitness- und Wellness-Empfehlungen, Kurzreisen

**Special Geschenkideen:**

Womit Sie Ihre Kunden und Ihre Freunde überraschen können

**Weiterer Schwerpunkt: Bürotechnik**

Computer, Monitore, Drucker & Co.

**tempra 6/10**

AS: 01.11.2010 DS: 19.11.2010  
 RS: 01.11.2010 ET: 10.12.2010

**Special Travel- und Event-Management:**

Online-Buchungen, Tagungen und Events organisieren

**Weiterer Schwerpunkt:**

- Büroausstattung: Möbel, Leuchten und mehr
- Geschenkideen
- Aktenvernichter, Datensicherheit

**Messen**

Folgende Messen und Veranstaltungen werden 2010 in tempra365 abgebildet:

Messe	Datum	Ort
Paperworld	30.01. – 02.02.2010	Frankfurt/Main
CeBIT	02.03. – 06.03.2010	Hannover
ITB	10.03. – 14.03.2010	Berlin
bSb Office Forum	30.04. – 01.05.2010	Bamberg
PostPrint	05.05. – 07.05.2010	Berlin
IFA	03.09. – 08.09.2010	Berlin
Orgatec	26.10. – 30.10.2010	Köln
Office Forum Spezial	27.10. 2010	Köln
DMS EXPO	09.11. – 11.11.2010	Köln
Office Forum	26.11. – 27.11.2010	Berlin

- 1 **Druckauflage:** 7.000 Exemplare
- Tatsächlich verbreitete Auflage**  
im Jahresdurchschnitt  
(lt. AMF-Schema 2,  
Ziffer 17): 6.800 Exemplare
- 2 **Zeitschriftenformat:** 210 mm x 280 mm (B x H)  
**Satzspiegel:** 178 mm x 240 mm (B x H)  
**Spaltenzahl:** 3  
**Spaltenbreite:** 56 mm
- 3 **Druck- und Bindeverfahren,  
Druckunterlagen:** Offsetdruck, Rückdrahtheftung,  
druckfähiges PDF
- 4 **Erscheinungsweise:** 6 x jährlich
- Erscheinungstermin/  
Anzeigenmelde-  
schluss:** siehe Termin- und Themenplan
- 5 **Verlag:** Verlag Frank Nehring GmbH  
Zimmerstraße 56  
10117 Berlin
- Anzeigenabteilung:** Bärbel Skrzypczak  
E-Mail: BS@OfficeABC.DE  
Fon: +49 30 479071-27  
Fax: +49 30 479071-20
- 6 **Zahlungs-  
bedingungen:** zahlbar sofort ohne Abzug
- Bankverbindung:** Bundesverband Sekretariat und  
Büromanagement e. V.  
Bremer Landesbank  
Kto.-Nr.: 1016229005  
BLZ: 290 500 00

7 **Anzeigenformate (B x H in mm) und Preise:**

Die Preise gelten einheitlich bis 4c.

Format	Satzspiegel	Anschnitt (zzgl. 3 mm Beschnitt zu allen vier Seiten)	Preis
1/1	178 x 240	210 x 280	3.500 €
2/3 hoch	117 x 240	134 x 280	2.500 €
2/3 quer	178 x 160	210 x 187	2.500 €
1/2 hoch	87 x 240	104 x 280	1.850 €
1/2 quer	178 x 120	210 x 138	1.850 €
1/3 hoch	56 x 240	73 x 280	1.300 €
1/3 quer	178 x 80	210 x 93	1.300 €
1/4 hoch	44 x 240	61 x 280	950 €
1/4 quer	178 x 60	210 x 78	950 €



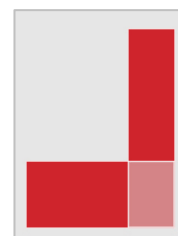
1/1 Seite



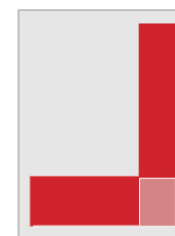
2/3 Seite



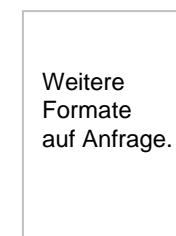
1/2 Seite



1/3 Seite



1/4 Seite



Weitere  
Formate  
auf Anfrage.

<b>8</b>	<b>Zuschläge für Vorzugsplatzierungen:</b>	
	Titelseite:	auf Anfrage
	2. u. 3. Umschlagseite:	5 %
	4. Umschlagseite:	10 %
	Zuschläge für Sonderfarben:	1.700 € je Sonderfarbe
<b>9</b>	<b>Kombinationen:</b>	Es gilt immer nur eine Rabattstaffel. Sonderpreise werden nicht rabattiert.
<b>10</b>	<b>Sonderwerbformen:</b>	auf Anfrage
<b>11</b>	<b>Rabatte:</b>	(bei Schaltungen innerhalb von 12 Monaten):
	Malstaffel:	
	3-maliges Erscheinen	5 %
	6-maliges Erscheinen	10 %
	Mengenstaffel:	
	3 Seiten	5 %
	6 Seiten	10 %
	Kombirabatte:	Bei kombinierter Schaltung mit weiteren Titeln des Verlags Frank Nehring (Das Büro, Office Brands) wird ein Rabatt gewährt.
	Agenturrabatt:	Gegenüber Werbeagenturen wird auf Wunsch eine Annoncen-Expedition (AE) von 15 % gewährt. Dies bezieht sich ausschließlich auf Anzeigenschaltungen. Die Provision wird zum nachträglichen Abzug auf die Listenpreise aufgeschlagen.

<b>12</b>	<b>Einhefter:</b>	4-seitig	4.500 €
		8-seitig	5.800 €
		Weitere Einhefter auf Anfrage.	
		Die Preise gelten für ein Papiergewicht bis 150 g. Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.	
<b>13</b>	<b>Beilagen</b> (bis 25g):		
	Höchstformat:	210 mm x 280 mm (B x H)	
	Gesamtauflage je Tsd.:	350 €	
	Teilbeilagen je Tsd.:	400 €	
		Preis für schwerere Beilagen auf Anfrage. Keine Rabattierung.	
<b>14</b>	<b>Aufgeklebte Werbemittel:</b>		
	Preise (exkl. Postgebühren je Tsd.):	135 € für Postkarten	
		175 € für CD/Booklets	
		Größere und schwerere Werbemittel auf Anfrage. Keine Rabattierung.	
<b>15</b>	<b>Adress-Eintrag:</b>	Gilt nur für fördernde Mitglieder des bSb „Premium Partner des bSb e. V.“ Printausgabe und Internet: 300 € à 6 Ausgaben/12 Monate	
<b>16</b>	<b>Versandanschrift</b>		
	für Pos. 12 u. 13:	nach Rücksprache	
	Lieferverkehr:	für „tempra“ (Ausgabe Nr.)	

Änderungen vorbehalten.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).