

# Aktionen, Aktivitäten und Angebote

## Liebe Leserinnen und Leser,

freuen Sie sich: Der Herbst hält Einzug, die Astern und Dahlien blühen in den schönsten Farben der Natur und die Laubbäume tragen ein prächtiges Blätterkleid. Während allerorts Erntedank gefeiert wird, richten wir unseren Blick schon einmal auf die bevorstehenden Arbeiten in der Vorweihnachtszeit.

Damit Sie, wie Professor Dr. Lothar Seiwert auf Seite 6 schreibt, „mehr Zeit für das Wesentliche haben“, hat sich die tempra-Redaktion für die aktuelle Ausgabe schon einmal nach Geschenkideen umgesehen (Seite 26). Schauen Sie doch beispielsweise einmal auf das Angebot des Traditionsunternehmens Lebkuchen-Schmidt aus Nürnberg, das ein großes Sortiment köstlicher Backwerke in wunderschönen Schmuckdosen anbietet. Geleitet wird die Firma von der couragierten Unternehmerin Henriette Schmidt-Burkhardt, die ich im Juni besuchen durfte. Auf Seite 32 können Sie mehr darüber erfahren.

Des Weiteren gibt es originelle und luxuriöse Geschenkideen fürs Büro. Die Firma Sigel präsentiert in ihrem Katalog in der Heftmitte eine Vielzahl von Schreibtisch-Accessoires. Lassen Sie sich inspirieren! Unter den Angeboten finden Sie bestimmt das eine oder andere für Ihre Geschäftspartner, Freunde und Bekannte.

Suchen Sie die Balance zwischen Erfolg und Gesundheit? Dann empfehle ich Ihnen die „Mental Fit Abendschule“ mit Klaus Rempe, die in den nächsten Monaten in den Städten Hannover, Frankfurt und Wolfsburg durchgeführt wird. bSb-Mitglieder erhalten übrigens Sonderkonditionen. Wir berichten darüber auf den Seiten 34–35.

Harriet Aans, Geschäftsführerin von Secretary Plus in Deutschland, hat einen le-



**Monika Gunkel**

Herausgeberin und 1. Vorsitzende  
des Bundesverbandes Sekretariat  
und Büromanagement e. V.

[www.bsb-office.de](http://www.bsb-office.de)

senswerten Artikel zum Thema „Neue Chancen im Beruf – Sekretärinnen in Zeitarbeit“ geschrieben. Mittlerweile sind die Zeitarbeitsfirmen der größte Arbeitgeber für diese Berufsgruppe – Tendenz steigend. Aktuelle Studien zufolge wird in den nächsten fünf Jahren die Zeitarbeit in den Sekretariats- und Assistenzberufen um 15 % jährlich steigen. Mehr über Zeitarbeit, Personalvermittlung und Coaching erfahren Sie auf Seite 18.

Das ist nur ein kleiner Auszug der Themen der aktuellen tempra-Ausgabe. Viel Spaß beim Lesen und einen schönen Herbst wünscht Ihnen

*Monika Gunkel*

Ihre Monika Gunkel

# hola

ARGENTINIEN – BELGIEN – BRASILIEN  
CHILE – DEUTSCHLAND – FRANKREICH  
GROSSBRITANNIEN – ITALIEN – KUBA  
LUXEMBURG – MEXIKO – NIEDERLANDE  
ÖSTERREICH – POLEN – PORTUGAL  
RUMÄNIEN – SCHWEIZ – SENEGAL  
SPANIEN – SÜDAFRIKA – UNGARN  
URUGUAY – USA

Über 350 Hotels – davon 57 Hotels in Deutschland –  
in 23 Ländern mit mehr als 50.000 Zimmern auf  
3 Kontinenten.



## NH POZNAŃ

Neueröffnung im September!

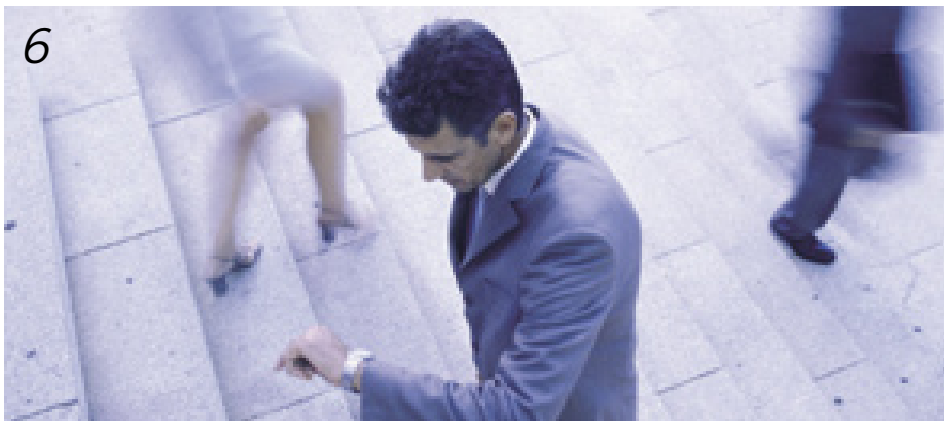
Das NH Poznań befindet sich in zentraler Lage an der Einkaufsstraße im Herzen von Posen. Das Messegelände, der Hauptbahnhof und der berühmte Alte Markt sind bequem zu Fuß zu erreichen.

78 Zimmer • 14 Junior-Suiten • 2 Suiten • Wireless LAN  
Restaurant • Bar • 4 Tagungsräume • Wellnessbereich  
mit Fitnessbereich, Sauna und Solarium • Parkplatz

Św. Marcin 67  
61-806 Poznań  
T. +48 61 624 88 88 • F. +48 61 624 88 01  
[nhpoznan@nh-hotels.com](mailto:nhpoznan@nh-hotels.com)



NH INFORMATION UND RESERVIERUNG  
T. 00800 0115 0116 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)



**Management**

**6 Mehr Zeit für das Wesentliche**

Work-Life-Balance: Prof. Dr. Lothar Seiwert, Experte für Zeit- und Lebensmanagement, sagt, wie man mehr für sich und seine Lebensziele tun kann.

**10 Kundenwünsche automatisch erfüllen**

Zur gewünschten Zeit auf dem gewünschten Platz zum günstigsten Tarif die Geschäftsreise anzutreten, das kann Ihnen Ihr Reisebüro ermöglichen, wenn es so genannte Robotic-Systeme nutzt.

**12 Hotels im Porträt**

Empfehlungen für die Office-Managerin.

■ **Golden Tulip**

International Standards, local flavours.

■ **MARITIM Hotel Bremen**

Beste Bedingungen fürs Business.

■ **Hotel Margarethenhöhe**

**VERLOSUNG**

Ein Art'Hotel der Extraklasse.

**16 Meetings in Burgen und Schlössern**

Kreativ tagen in historischen Gemäuern.

**17 Aus der Praxis für die Praxis**

Informationen für optimales Büromanagement.

**Karriere**

**18 Neue Chancen im Beruf – Sekretärinnen in Zeitarbeit**

Harriet Aans, Geschäftsführerin von Secretary Plus in Deutschland, beschreibt die Leistungen und Möglichkeiten dieses Personaldienstleisters.

**20 „Herr von und zu“**

Stil + Etikette: über den korrekten Umgang mit Adelstiteln.

**22 Layout und Design**

Wie Sie eine professionelle Präsentation aufbauen.

**24 tempra goes English**

What can we do to resolve conflicts in the workplace?



**Magazin**

**36 tempra Tipps**

**VERLOSUNG**

Vorgestellt: Shredder, der größtmögliche Sicherheit bietet und Software, die emotionale Wirkung der Stimme prüft. Informieren und gewinnen: eine Software für den gezielten Bewegungsausgleich und eine Garderobe auf Knopfdruck.



**26 tempra Special Geschenkeideen**

Elegantes Schreibgerät, schnittiges Edelnotebook, stylische Taschen, originelle Geschenke, luxuriöse Verpackungen und ein ansehnlicher Muntermacher.

**Weihnachten lässt grüßen – Ideen, die inspirieren.**

28 – 35



Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.

Berichte aus den Regionalgruppen: Monika Gunkel zu Gast bei der couragierten Unternehmerin Henriette Schmidt-Burkhardt, neues Seminar des bSb erfolgreich gestartet und tempra im Gespräch mit Erfolgstrainer Klaus Remppe.

**LINK**

**bSb im Internet**

Herzlich Willkommen!  
Besuchen Sie das Business Café:  
[www.bsb-office.de](http://www.bsb-office.de)

40



**Lifestyle**

**38 Stehend arbeiten**

Stehpult und Bewegung in die täglichen Abläufe integrieren.

**39 Treppensteigen hält fit**

Konsequent die Treppe statt den Lift zu nehmen, hat messbar positive Folgen für die Gesundheit: Hüftumfang, Körpergewicht, Cholesterinwerte, Blutdruck und Fettmasse nehmen ab.

**Gesellschaft**

**40 Wenn die Firma zur Familie wird ...**

Beim Vorstellungsgespräch für eine möglicherweise interessante Position versucht der Personalleiter die Stelle noch schmackhafter zu machen, indem er von dem herrlich familiären Betriebsklima schwärmt. Hier setzt Silke Samel ein Achtungszeichen.

**LESERUMFRAGE**

**Ihre Meinung ist gefragt**

Mit dieser Ausgabe startet auch die tempraleserbefragung 2008. bSb-Mitglieder erhalten den Fragebogen mit dem Rundschreiben. Doch auch wer nicht dem Verband angehört, kann sich an der Umfrage beteiligen. Das Formular finden Sie unter [www.officeabc.de](http://www.officeabc.de)

**Organisation**

**42 Sicher umweltbewusst**

HSM: ein Beispiel für sinnvolles Umweltengagement.

**44 Ein erfolgreicher Klassiker bekommt Verstärkung**

tesa® Easy Cut® Handabroller, wenn es um eine gute Verpackung geht.

**45 Clever recherchieren**

Tipps vom Post-it® Team: wie Internet-Recherchen schneller und effizienter zum Ziel führen.

**46 Ordnung mit System**

Ordnungsmittel und Organisationssoftware intelligent verbunden.

**47 Das Jahr im Blick**  
**VERLOSUNG**

Wandkalender: Schmuck und Orientierungshilfe.

**48 Kalender**

Seminare und Workshops im Überblick.

**50 Vorschau und Impressum**

**BEILAGENHINWEIS**

Einem Teil der Auflage liegen eine Einladung zu den Seminaren „Die perfekte Office-Leitung“ der Management Circle AG sowie der Präsent-Katalog 2008 und eine Lebkuchenbox des Unternehmens Lebkuchen-Schmidt bei. Wir bitten um Ihre Aufmerksamkeit!

**SECURIO®**  
SCHÖN SICHER.

**Sicherheit in ihrer schönsten Form!**

Die professionelle Aktenvernichtung ist eine Notwendigkeit in jedem zeitgemäßen Büro. Sorgen Sie für Datensicherheit auf schönste und verantwortungsbewusste Art – mit dem SECURIO Aktenvernichter und seiner Qualität „Made in Germany“. SECURIO – schön sicher.

[www.securio.com](http://www.securio.com)



\* Gegenüber herkömmlicher Stand-by-Schaltung



**HSM®**

HSM GmbH + Co. KG · Bahnhofstrasse 115 · 88682 Salem /Germany · [www.hsm.eu](http://www.hsm.eu) · [info@hsm.eu](mailto:info@hsm.eu)