

Kompetenzen stärken und Veränderungen beeinflussen

Liebe Leserinnen und Leser,

nach drei Wochen Fußballfieber ist es geschafft: Aus dem Finale in Wien ist die deutsche Nationalelf als zweiter Sieger und somit Vize-Europameister hervorgegangen. Ein toller Erfolg – wir sind stolz auf „unsere Mannschaft“.

Vor den Fußballern und auch vor uns liegt nun die verdiente Ferienzeit. Viele von Ihnen werden in den Monaten Juli/August ihren Urlaub in Nah oder Fern erleben. Ich wünsche Ihnen eine erholsame, erlebnisreiche Zeit. Bevor wir in die Ferien starten, erhalten Sie die aktuelle Ausgabe der *tempra365* mit vielen Trend-Tipps und anregenden Beiträgen. Wir sehen uns dann im September wieder!

Gern möchten wir Sie zum „Europameister in Sachen Office“ machen und bieten Ihnen zur Kompetenzstärkung im Herbst 2008 zahlreiche interessante Bausteine im Aus- und Weiterbildungsbereich an. Beginnen wir mit unserem Office Forum am 24. und 25. Oktober 2008 im Rahmen der Orgatec in Köln (die Orgatec ist übrigens die weltgrößte Büromesse). Spannende Fachvorträge erwarten Sie ebenso wie die Gelegenheit zum anregenden Netzwerken in den Workshops. Und natürlich präsentieren auch unsere Kooperationspartner ihre neuesten Büroprodukte.

Aber damit nicht genug: In Frankfurt und Bremen führt der bSb erneut das Catfight-Seminar mit der Referentin Silke Samel durch. Und auch die erfolgreiche „Mental Fit Abendschule“ mit dem Referenten Klaus Rempe geht weiter: Freuen Sie sich auf die Roadshow, die im Herbst in sieben Städten Deutschlands Station machen wird. Weitergehende Informationen gibt Ihnen gerne die Bundesgeschäftsstelle (Tel.: 0421 69896-3, info@bSb-office.de). Und auch auf unserer Homepage www.bSb-office.de finden Sie Näheres.



Monika Gunkel

Herausgeberin und 1. Vorsitzende
des Bundesverbandes Sekretariat
und Büromanagement e. V.

www.bsb-office.de

Immer größere Herausforderungen stellen sich in der Kommunikations- und Informationsverarbeitung. Unter www.nkn-institut.de erhalten Sie viele praktische Tipps und Seminartermine. Zu guter Letzt möchte ich Sie auf den spannenden Artikel „Urheber-, Internetrecht & Co“ auf Seite 26 aufmerksam machen. Der Bereich Medien- und Internetrecht beschäftigt uns alle in unserer täglichen Arbeit. Hier ist Vorsicht und besondere Aufmerksamkeit geboten. Aber lesen Sie am besten selbst, was Ihnen die Experten raten.

Ich wünsche Ihnen schöne Sommer- tage und freue mich schon, Sie im Herbst auf der einen oder anderen Veranstaltung wiederzusehen.

Bis dahin grüßt Sie herzlich
Ihre

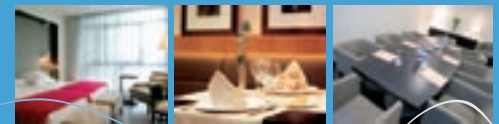
Monika Gunkel

Monika Gunkel

hola

ARGENTINIEN – BELGIEN – BRASILIEN
CHILE – DEUTSCHLAND – FRANKREICH
GROSSBRITANNIEN – ITALIEN – KUBA
LUXEMBURG – MEXIKO – NIEDERLANDE
ÖSTERREICH – POLEN – PORTUGAL
RUMÄNIEN – SCHWEIZ – SENEGAL
SPANIEN – SÜDAFRIKA – UNGARN
URUGUAY – USA

Über 350 Hotels – davon 57 Hotels in Deutschland –
in 23 Ländern mit mehr als 50.000 Zimmern auf
3 Kontinenten.



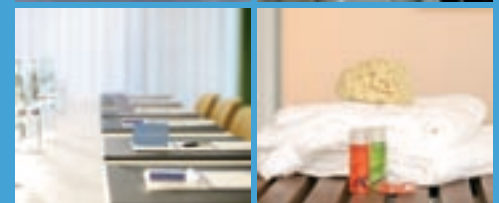
Erfolgreich Tagen in unserem 4-Sterne-Hotel

NH Dresden!

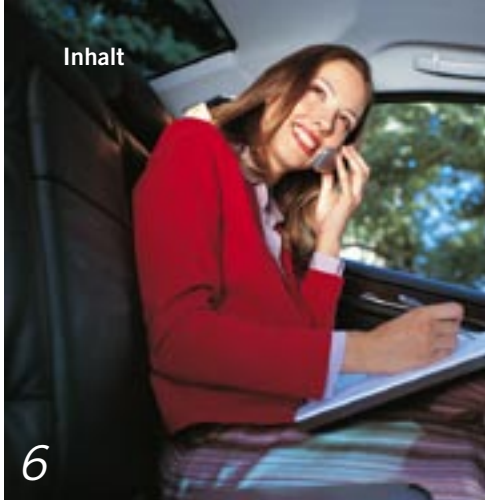
Nutzen Sie unsere Business-Einrichtungen: 10 variable Tagungsräume mit Tageslicht von 25 bis 300 m², vollklimatisiert, schallisoliert und mit Wireless LAN ausgestattet. Ebenerdiger Zugang zur Präsentation großer Objekte (z. B. Autos).

269 Zimmer • Wireless LAN • Restaurant • Bar
10 Tagungsräume (für bis zu 320 Personen)
Wellnessbereich mit Sauna und Solarium • Tiefgarage

Hanastraße 43
01097 Dresden
T. 0351 8424 0 • F. 0351 8424 200
nhdresden@nh-hotels.com



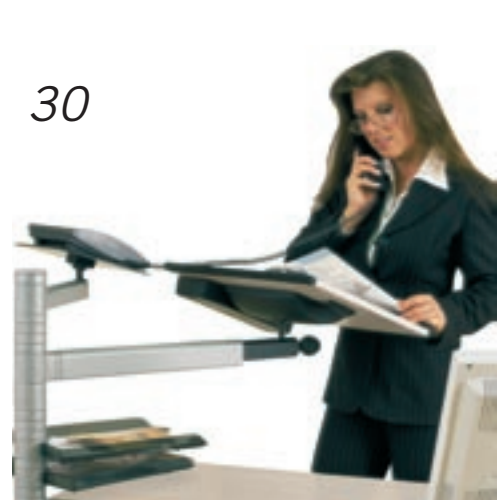
NH INFORMATION UND RESERVIERUNG
T. 00800 0115 0116 | www.nh-hotels.com



6



16



30

Management

- 6 Sie sind der Motor des Unternehmens!**
Selbst-Bewusst-Sein: Wissen, wer ich bin und was ich kann.
- 8 Travel Management macht sich bezahlt**
Mit mehr Geschäftsreisen wächst die Verantwortung der Assistenz.
- 10 Einfach verwöhnen lassen**
Maritim Hotels – die perfekte Verbindung von Individualität, Privatsphäre und Wohlbefinden.
- 12 Hotels im Porträt** VERLOSUNG
Empfehlungen für die Office-Managerin: Hotel zur Kloster-Mühle für Events mit Erfolgsgarantie und Tagen wie ein Samurai im Hotel Vier Jahreszeiten.
- 14 Aus der Praxis für die Praxis**
Informationen für optimales Büromanagement.

LINK

bSb im Internet
Herzlich Willkommen!
Besuchen Sie das Business Café:
www.bsb-office.de

Karriere

- 16 Verstehen, wie Chinesen denken**
Über den erfolgreichen Umgang mit Geschäftspartnern.
- 18 AutoText-Funktion, Sprungmarken und mehr**
Tipps für die tägliche Arbeit mit MS Word.
- 19 MS Outlook optimal nutzen**
Die praxisbewährte Ordnerstruktur.
- 20 Die Kunst des „Smalltalkens“**
Stil + Etikette: ein kleiner Leitfaden für die richtige Vorstellung.



22 **bSb**
Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e.V.

Das Team der Bundesgeschäftsstelle in Wort und Bild vorgestellt, Bericht vom Workshop zum Internetrecht und Informationen aus den Regionalgruppen.

- 28 tempra goes English**
What are the advantages of an open-plan office?

Lifestyle

- 30 Aktiv und fit im Büro**
Vital durch „Fitnessstraining“ während der Arbeitszeit.



32

Gesellschaft

- 32 Veränderungen zum Besseren**
Eine positiverlebte Unternehmenskultur ist Erfolgsfaktor Nummer 1. Lesen Sie hier, wie es gelingen kann, diese positiv zu beeinflussen.



Magazin

- 34 Auf der Hut sein ...** **VERLOSUNG**
Der Duden-Band „Redewendungen“ informiert über Herkunft, Bedeutung und Gebrauch von über 10.000 festen Wendungen, Redensarten und Sprichwörtern. Überprüfen Sie Ihr Wissen!
- 36 tempra Tipps** **VERLOSUNG**
Neue Diktiergeräte vom Marktführer, Taschen für Notebooks, leistungsstarke Leinwände für Profis und eine stylische Kaffeepadmaschine für den Schreibtisch.
- 38 Fundus: Ihr persönlicher Ratgeber**
Schneller Online-Translator, profunder Mietkosten-Ratgeber, hilfreicher Porto-Kalkulator und vieles mehr.

Organisation

- 40 tesa® Sideway Korrekturroller**
Ergonomisch optimales Design für Rechts- und Linkshänder.
- 41 Büroarbeit clever organisieren**
PC-Schilder und -Etiketten von Sigel.
- 42 Hier geht die Post ab ...**
Helfer für die Kommunikationszentrale Sekretariat von Neopost.
- 44 Umweltbewusst clean**
AF – effiziente Reinigungsprodukte.
- 45 Einen guten Eindruck hinterlassen**
CombiFile – die Hülle, die so flexibel ist wie Sie selbst.
- 46 Projektmanagement leicht gemacht**
Mit Post-it® Index und Post-it® Notes läuft alles wie von selbst.
- 47 Zeichen setzen**
Mit Elba Optimum die Organisation optimieren.
- 48 Kalender**
Seminare und Workshops im Überblick.
- 50 Vorschau und Impressum**



BEILAGENHINWEIS

Einem Teil der Auflage liegt die Prospekthülle CombiFile von Leitz bei (siehe auch Beitrag Seite 45).
Wir bitten um Ihre Aufmerksamkeit!

neopost

MEHR DRIN FÜR IHRE TÄGLICHE POST.

brilliant**basics**



Auch in Spitzenzeiten bringt Ihre Poststelle vollen Einsatz und volle Leistung: **basics**

Sorgen Sie für Entspannung, optimieren Sie Ihre Geschäftsabläufe und steigern Sie die Produktivität. Mit Postbearbeitungssystemen von Neopost: **brilliant**

WE VALUE YOUR MAIL

www.neopost.de