

Erfolgsstrategien



Monika Gunkel

Herausgeberin und 1. Vorsitzende
des Bundesverbandes Sekretariat
und Büromanagement e. V.

www.bsb-office.de

Liebe Leserinnen und Leser,

zunächst einmal wünsche ich Ihnen ein glückliches und erfolgreiches Jahr 2008.

Unsere Zeitschrift startet nun schon in den zehnten Jahrgang. Es begann Anfang 1998 mit „bsb aktuell“. Fünf Jahre später, im Jahr 2003, wurde aus „bsb aktuell“ dann „tempra365“ – das Magazin für das moderne Office-Management.

Mein herzlicher Dank gilt sowohl den Macherinnen und Machern der Zeitschrift für ihre engagierte und erfolgreiche Arbeit als auch Ihnen, den Leserinnen und Lesern, für Ihr Interesse.

In dieser ersten Ausgabe des neuen Jahres haben wir viele verschiedene Themen zusammengestellt. Wir berichten über aktuelle Trends, sind auf Messen unterwegs, stellen praktische Hilfen für den Office-Alltag vor und haben nach witzigen, schönen und innovativen Produkten Ausschau gehalten. In unserem neuen Spezialteil porträtieren wir, beginnend mit dieser tempra-Ausgabe, Hotels für Ihr Unternehmen zum Übernachten, Tagen oder auch Relaxen. Hoffentlich gefällt Ihnen dieser Mix!

Am 23. Januar 2008 ist es wieder so weit: Vom 23.-27.01.2008 öffnet die Paperworld in Frankfurt ihre Tore. Der bSb-Vorstand wird unsere Partner auf der

Messe besuchen und Ihnen dann in der nächsten tempra-Ausgabe die aktuellen Produktneuheiten für das Büro vorstellen.

Verfolgen Sie auch im Rahmen der US-Präsidentschaftsvorwahlen, wie die demokratische Senatorin Hillary Clinton nach dem richtigen Kurs ins Weiße Haus sucht? Was sind die Stärken dieser Frau? Und was können wir von ihr lernen? Die Erfolgstrainerin Claudia Enkelmann führt hierzu zehn Punkte auf.

Und damit Sie auch so erfolgreich in Ihrem Job sein können, haben wir für Sie in 2008 ein reichhaltiges Angebot an Weiterbildungsmaßnahmen in unseren 70 bSb-Bildungseinrichtungen und der tempra akademie zusammengestellt. Schauen Sie doch einmal in den Seminarkalender auf den Seiten 48/49 oder informieren Sie sich im Internet unter www.bsb-bildung.de und www.tempra-akademie.de.

Viel Spaß beim Lesen dieser Ausgabe von tempra365 wünscht
Ihre

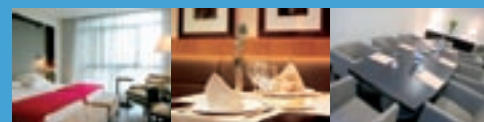
Monika Gunkel

Monika Gunkel

NH
HOTELS

hola

ARGENTINIEN – BELGIEN – BRASILIEN
CHILE – DEUTSCHLAND – FRANKREICH
GROSSBRITANNIEN – ITALIEN – KUBA
LUXEMBURG – MEXIKO – NIEDERLANDE
ÖSTERREICH – PORTUGAL – RUMÄNIEN
SCHWEIZ – SPANIEN – SÜDAFRIKA
UNGARN – URUGUAY – USA



Über 339 Hotels – davon 58 Hotels in Deutschland – in 21 Ländern mit mehr als 49.000 Zimmern auf 3 Kontinenten.

NH Hoteles ist bekannt für seine hohen Qualitäts- und Servicestandards sowie seine Liebe zum Detail bei Ausstattung, Restaurants und Technologie.

NH INFORMATION UND RESERVIERUNG
T. 00800 0115 0116 | www.nh-hotels.com

NEU

NH BERLIN-KURFÜRSTENDAMM



167 Zimmer • Wireless LAN • Frühstücksbuffet • Bar • Kaffee- und Teestation • Roomservice • 2 Business Corner • 3 Tagungsräume (für bis zu 16 Personen) • Wellnessbereich mit Sauna, Dampfbad, Wärmeliegen und Sonnenterrasse • Parkhaus

Grolmanstraße 41-43 • 10623 Berlin
T. 030 88426 0 • nhberlinkurfuerstendamm@nh-hotels.com



Management

Karriere

6 Lebendige Prozesse

Prozesse sind lebendig, denn sie arbeiten mit lebendigen Menschen für lebendige Menschen. Dementsprechend können und müssen sich Prozesse ändern und änderbar sein, wenn Unternehmen erfolgreich am Markt agieren wollen. Mike Emenako sagt, wie Sie das Prozessmanagement beherrschen.

10 Sicher auf Geschäftsreise gehen

Urlaubsreisende nehmen das Thema Sicherheit ernst – sie schließen Reiserücktrittskosten-, Auslandsreisekranken-, Reisegepäck- und Reiseunfallversicherungen ab. Doch wie sieht es bei Geschäftsreisenden aus? Andreas Krugmann erläutert, wie Unternehmen ihrer Fürsorgepflicht nachkommen können.

12 ITB Business Travel Days vom 5.-9. März 2008 in Berlin

Die ITB Business Travel Days sind ein Muss für alle, die sich mit der Planung und Organisation von Geschäftsreisen befassen. Themen sind unter anderem „Kosten sparen“, „Qualität sichern“, „Event Management“ sowie „Kennzahlen und Reporting im Travel Management“. Lassen Sie sich inspirieren.

14 Aus der Praxis für die Praxis

Informationen für optimales Büromanagement: Schutz vor Internetkriminellen, Wege zum Null-Watt-Verbrauch, Wissen für Reisemanager, Fremdsprache per Fernunterricht und Fluchen für den Teamgeist.

16 Die eigene Macht erkennen und positiv nutzen

Für Frauen geht es darum, das eigene Verhalten kritisch zu prüfen und Macht per se als etwas Erstrebenswertes und Selbstverständliches zu begreifen. Anja Henke sagt: Macht ergreifen ist einfach und macht Spaß!

18 Mut zur Veränderung

Sabine Suckrau, die jahrelang erfolgreich einen Büroservice geführt und selbstständige Sekretärinnen und Assistentinnen an Firmen vermittelt hat, gibt Tipps, wie Sie Ihr Leben in neue Bahnen lenken können.

20 Hillary Clinton – Was macht sie so erfolgreich?

Claudia Enkelmann hat sich intensiv damit beschäftigt, was Hillary Clinton so stark macht. Sie entdeckte zehn Punkte, von denen jede Frau profitieren kann.

22 bSb Intern: Aus den Regionalgruppen

Großes Sekretärinnen-Meeting bei Globus und ein Wochenendtrip nach Bad Saarow.

24 tempra goes English

2007 has come to an end, but what do I want for 2008?



Lifestyle

26 Hotels im Porträt

Empfehlungen für die Office-Managerin: Der Waldknechtshof, ein exzellentes Tagungshotel im Schwarzwald, und Schloss Marbach, ein stilvolles Schmuckstück am Bodensee.

30 Attraktive Preisvorteile für Business-Reisende

Wer Hotels für Geschäftsreisen zukünftig clever und wirtschaftlich buchen möchte, der ist bei den Specials von Accor gut aufgehoben – ideal für kleinere und mittlere Unternehmen.

31 Zeit- und Rhythmusgefühl – Eule oder Lerche?

Selbstmanagement mit Yoga (Folge 2).





Gesellschaft

32 Büroarbeit familienfreundlich organisieren

Stimmt die Balance zwischen Beruf & Familie? Hat Ihre Firma bereits eine familienorientierte Unternehmenskultur und Personalpolitik? In unserer Gesellschaft wächst ein breiter Konsens, dass wir eine bessere Balance von Familie und Erwerbsarbeit brauchen. Der Beitrag zeigt, wie man sich optimalen Lösungen nähert und mit einer Checkliste können Sie den Status Ihres Unternehmens prüfen.

Magazin

36 Fundus: Praktische Hilfen für den Office-Alltag

Online-Übersetzungen leicht gemacht, ein nützlicher Backoffice-Assistent, Kommunikation total mit goober, Buchempfehlung zum „Image der Frau“ und viele weitere nützliche Tipps.

38 tempra Tipps

Fun und Farbe für den Desktop, drahtlos im Home Office, Motive total digital und ein komfortabler Businessbegleiter mit High-Speed-Datentransfer.

40 Wenn Daten ins Wasser fallen

Kroll Ontrack, weltweit führender Anbieter in der Datenrettung präsentiert wie jedes Jahr die Liste der zehn spektakulärsten Fälle von Datenverlust.

Trends

42 Information + Emotion = Wirkung

Im Trend liegt, wer für seine Vorträge Multimediapräsentationen nutzt. Der Vorteil: die Fülle der Möglichkeiten. Die gewünschte Wirkung: ein bleibender Eindruck. Die Schwierigkeit: Erfolgreich Präsentieren will gekonnt sein. Matthias Garten zeigt Ihnen, wie das geht.

44 Das Beste fürs Office

Damit die tägliche Arbeit im Büro deutlich leichter von der Hand geht, lassen sich die Hersteller von Büroartikeln immer wieder etwas einfallen. Den optimalen Blick auf die Neuheiten bietet alljährlich die Messe Paperworld in Frankfurt am Main. Sie vereint an fünf Tagen die aktuellsten Produktneuheiten aus allen Segmenten der Branche.

46 Power für den Datenschutz

Neue Aktenvernichter und „Digital Shredder“ von HSM.

47 Papierhersteller MONDI setzt auf Nachhaltigkeit

Mit dem „Environmental Footprint“ zu mehr Umweltbewusstsein.

48 Kalender

Bilden Sie sich weiter: Alle wichtigen Termine für Seminare und Workshops in 2008 im Überblick.

50 Impressum und Vorschau



LINK

bsb im Internet

Herzlich Willkommen!
Besuchen Sie das Business Café:
www.bsb-office.de