



Monika Gunkel, Herausgeberin und 1. Vorsitzende
des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V.
www.bsb-office.de

Lust und Leistung

Liebe Leserinnen und Leser,

ich wünsche Ihnen ein gutes neues Jahr, Gesundheit und viele spannende Erlebnisse mit dem bSb.

2006 haben wir eine Menge erreicht und vor uns liegt das Jahr 2007 mit herausfordernden Zielen, großen Erwartungen und auch wieder mit besonderen Events.

Der bundesweite Office Day findet zum 3. Mal am 15. März statt. Rund 20 Regionalgruppen bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Programm an. Schauen Sie doch einmal auf unsere Homepage unter www.bsb-office.de.

Im April laden wir Sie in das Arabella-Sheraton Grand Hotel nach Frankfurt am

Main ein. Das bSb-Office Forum steht unter dem Motto „Think new! Mit neuem Denken zur Spitzenleistung im Management“. Einen Programmauszug finden Sie auf den Seiten 42 und 43 in dieser Ausgabe. Neben einem Ausstellermarkt- und Workshops erwarten uns fulminante Vorträge von namhaften Referentinnen und Referenten. Besuchen Sie uns in der Mainmetropole.

Sind Sie Deutschlands beste Sekretärin? Der Leitz-Wettbewerb hat das Ziel, eine perfekte Managerin des Büroalltags zu finden. Am 25. April 2007 wird dann die beste Kandidatin gekürt. Als Jury-Mitglied kann ich Sie nur ermuntern, am Wettbewerb teilzunehmen. Vielleicht sehen wir uns in der Endauscheidung in Hamburg. Ich würde mich freuen! Nähere Informationen finden Sie

unter www.leitz.de und auf der Seite 14 in vorliegendem Heft.

Ziel der *tempra* ist, Sie auch in 2007 mit den wichtigsten Informationen rund um das Office zu versorgen. Unsere Devise lautet: Über neue Ideen für den Job, qualifiziertes Management, Motivation und Teamwork zu berichten.

Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen Jahresstart und viel Vergnügen bei der Lektüre!

Es grüßt Sie

Monika Gunkel

Inhalt



Talk

- 6 Das Beste fürs Büro**
Ausgezeichnete Office-Produkte 2007.
- 8 Mehr Komfort beim Büropapier**
M-real Office Papers präsentiert mehr Multifunktion.
- 9 Neue Papiere und bewährte Qualitäten**
Was MONDI und UPM zur Paperworld bieten.
- 10 Hebeln war mal**
ELBA CLIC – ein neues Ordnerkonzept
- 12 Überzeugende Persönlichkeiten gefragt**
Fit machen mit dem 5-Punkte-Programm von 3M.
- 14 Sind Sie Deutschlands beste Sekretärin?**
Leitz sucht die perfekte Managerin des Büroalltags.
- 15 Qualifizierte Management-Assistenz**
Die professionelle Chefentlastung.

Tools

- 18 Safe Computing – die goldenen Regeln**
10 Tipps für einen sicheren PC.
- 20 Sekretärinnenwelt**
Schlankere Ablage, Karriereidee und mehr.

Dankeschön!

Der bSb bedankt sich in jeder tempra-Ausgabe diesen Jahres bei einzelnen Mitgliedern, Partnern und Freunden des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V. mit einem Blumenstrauß von Valentins für ihr besonderes Engagement.

17

Coaching

- 22 Mich übersieht keiner mehr**
Wie Sie größere Ausstrahlung gewinnen.
- 24 Wecken Sie den Adler in sich**
Von der Kraft, Dinge zu verändern.
- 26 Unbeschreiblich weiblich**
Wintersträuße im Boudoir-Stil gestalten.

bSb im Internet!

Herzlich willkommen!

Besuchen Sie das Business Café:

www.bsb-office.de





Travel

28 ITB Business Travel Days 2007

Weiterbildung und Erfahrungsaustausch für Office Professionals

30 travel News

Ausgewählte Tagungshotels, vielseitiger Routenplaner und professionelle „Büro-Clubs“.

Termine vormerken!

Herzlich willkommen!

15. März 2007 – **Office Day**

20. bis 22. April 2007

Mitgliederversammlung und Forum



Fitness

32 Raumklima ist keine Geschmackssache

Wie Sie sich gegen dicke Luft im Büro wappnen.

Gerade in der kalten Jahreszeit schlägt zu viel trockene Heizungs-luft schnell auf die Atemwege – und auf die Stimmung zwischen den Kollegen. Weil jeder seine eigene Wohlfühltemperatur hat. Dabei ist das richtige Raumklima keine Geschmackssache – sondern ein „Gewusst wie“.

ALEXe gesucht!

Wollen Sie wissen, ob Sie vielleicht selbst ein ALEX sind? Dann beachten Sie den Beitrag auf Seite 36 in diesem Heft.

www.tempra-akademie.de

Know-how

34 Weiterbilden, netzwerken ...

career@office in Nordrhein-Westfalen.

36 Selbstverständlich tempra akademie

Die bSb-Akademie im 3. Jahr.

38 Erfolgreich zielführend

Projektmanagement – mehr als die Summe der einzelnen Teile.

42 Think new!

Was das bSb Office Forum bietet.

44 tempra goes English (XVI)

FEEDBACK OR CRITICISM?

46 Die tempra-Buchempfehlungen

Biographien, Lexika, Wörterbücher, Reiserichtlinien, Sekretariatserlebnisse, Schlafprobleme, Sprüche und mehr

48 Zwischen Freiheit und Verantwortung

Die 10 Grundsätze einer wirksamen Lebensführung.

50 Vorschau und Impressum